

«Утверждаю»
Генеральный директор

Куnenков Ю.С.

02.09.2024



ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которая расположена на сайте <https://www.dr-lopatin.ru/>, может получить о Пользователе во время использования сайта, программ и продуктов.
- 1.2. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 1.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.
- 1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту <https://www.dr-lopatin.ru/>. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.
- 1.5. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта или при заполнении на сайте форм обратной связи, регистрации на сайте.
- 2.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения любых форм обратной связи на Сайте <https://www.dr-lopatin.ru/>, и могут включать в себя следующую информацию:
 - 2.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;
 - 2.2.2. контактный телефон Пользователя;
 - 2.2.3. адрес электронной почты (e-mail).

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 3.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:
 - 3.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте;
 - 3.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта;
 - 3.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;
 - 3.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
 - 3.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

- 3.1.6. Предоставления Пользователю с его согласия, специальных предложений, акций, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени ООО «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ВИЗИТ»;
- 3.1.7. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 4.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 4.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 5.1. Пользователь обязан:
- 5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.
- 5.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
- 5.2. Администрация сайта обязана:
- 5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
- 5.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 4.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 5.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
- 5.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.2. и 6.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

6.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

6.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

6.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

7.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

7.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на электронную почту info@dr-lopatin.ru.

8.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://www.dr-lopatin.ru/>.