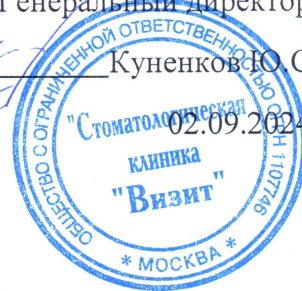


«Утверждаю»

Генеральный директор

Куценков Ю.С.

02.09.2024



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ПЛАТНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
«ВИЗИТ»**

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» (далее по тексту - Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ВИЗИТ» (далее по тексту Клиника).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– «Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее договор);

– «Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

– Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

– «Исполнитель» - медицинская организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие платные медицинские услуги в соответствии с договором (далее Клиника).

1.4 Платные медицинские услуги в Клинике предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5 Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1 Информация о Клинике и предоставляемых ею медицинских услугах размещена на сайте Клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.dr-loratin.ru/>, а также в информационной папке на ресепшен Клиники.

2.2 Клиника оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому и детскому населению по обращению (далее по тексту - Пациент).

2.3 Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, является врач определенной стоматологической специальности, в зависимости от причины обращения пациента за медицинской помощью.

2.4 Лечащий врач назначается по выбору пациента или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом.

2.5 Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-

консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

2.6 Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.

2.7 Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

2.8 При оказании услуг, предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи Клиника информирует потребителя о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, о порядке и условиях предоставления в указанных учреждениях медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой, размещенной на сайте <https://www.dr-lopatin.ru/> в разделе «Правовая информация».

3. ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Клиника работает с 9:00 до 21:00 часа с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.2 В праздничные дни режим работы регламентируется приказом Генерального директора.

3.3 Прием врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому и утверждаемому главным врачом.

3.4 Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре, а также размещается на официальном сайте Клиники.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

4.1 Запись пациента на амбулаторный прием к врачу осуществляется в регистратуре и по телефону: +7 (495) 741-88-28.

4.2 При первичном обращении в клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ

5.1 При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;

— возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6.1 Пациент обязан:

- выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача;
- соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;
- уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу Клиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7.1 Клиника оказывает услуги в амбулаторных условиях в помещениях Клиники, расположенной по адресу, г. Москва, ул. Академика Капицы, 34/121, в дни и часы работы Клиники.

7.2 Услуги с выездом к месту проживания (нахождения) пациента Клиника не предоставляет.

7.3 Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной медицинской помощи.

7.4 Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора. Договор заключается Пациентом и Клиникой в письменной форме.

7.5 Договор содержит все существенные условия, установленные Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736.

7.6 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

7.7 Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

7.8 Порядок оказания платных медицинских услуг:

7.8.1 В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных.

7.8.2 До начала лечения пациент обязан заполнить анкету здоровья, указав в ней достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе:

- о ранее проведенных ему обследованиях, консультациях и лечении;
- о перенесенных или имеющихся заболеваниях, в том числе: аллергия, гепатит,
- СПИД, бронхиальная астма, заболевания сердечно-сосудистой системы, венерические заболевания, туберкулез;
- о наличии наследственных заболеваний;
- о вредных привычках;
- о перенесенных травмах, оперативных вмешательствах;
- о профилактических прививках;
- о состоявшемся или возможном контакте с инфекционными больными в течение одного календарного месяца до начала проведения соответствующего лечения;
- о непереносимости медицинских препаратов;

– иные, запрошенные медицинским персоналом сведения с предоставлением подтверждающих их документов, необходимые для своевременного оказания пациенту медицинской помощи надлежащего качества в необходимом объеме.

7.8.3 В начале приёма лечащий врач производит консультацию и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказ от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на лечение, и, при необходимости Предварительный план лечения.

7.8.4 Подробное описание оказываемых услуг отражается в медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.

7.8.5 Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.

7.8.6 Клиника не проводит лечение с использованием медицинских изделий и лекарственных препаратов, приобретенных пациентом самостоятельно.

7.8.7 Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуги, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения.

7.8.8 Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента.

7.8.9 Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Медицинской карте и всех Приложениях к договору.

7.8.10 Срок оказания Услуги зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.

7.8.11 После заключения договора пациент оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг. Оплата за услуги врачу не допускается. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты оказанных услуг, задолженность Пациента перед Клиникой оформляется долговой распиской или дополнительным соглашением к договору.

7.8.12 В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

7.8.13 В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в Назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени.

7.9 В целях контроля качества медицинской помощи Клиника вправе вести видеозапись врачебных приемов, в целях обеспечения прав пациентов и иных посетителей - видеонаблюдение путем установления видеокамер в помещениях Клиники. При этом Клиника обеспечивает:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации
- после ее извлечения из информационной системы;
- возможность доступа к записанным на материальный носитель персональным данным, осуществляемого оператором и лицами, надлежащим образом уполномоченными на работу с персональными данными;
- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись персональных данных, а также оператора, осуществившего такую запись;

– защиту от несанкционированного доступа к персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

8. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

8.1 Цены на услуги (в рублях) указаны в прейскуранте услуг, который утверждается Генеральным директором Клиники.

8.2 Прейскурант услуг размещен на официальном сайте Клиники <https://www.dr-lopatin.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия прейскуранта услуг на бумажном носителе находится в холле Клиники на стойке ресепшн.

8.3 Оплата услуг (работ) и медицинских изделий, приобретаемых Клиникой для выполнения работ в рамках лечения пациента, осуществляется заказчиком (пациентом) в соответствии условиями заключенного договора.

8.4 В подтверждение оплаты услуг Клиника выдает пациенту контрольно-кассовый чек непосредственно после внесения соответствующего платежа.

8.5 В случае отказа пациента после заключения договора от получения услуг либо расторжения заключенного договора по иным основаниям остаток полученных Клиникой в порядке аванса денежных средств подлежит возврату заказчику (пациенту) за вычетом суммы фактически понесенных Клиникой расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.6 Возврат денежных средств после прекращения действия договора осуществляется Клиникой на основании заявления заказчика (пациента) в течение пяти рабочих дней Клиники.

8.7 Заказчик, заключивший договор об оказании услуг пациенту, и пациент несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с оплатой медицинских услуг (работ), медицинских изделий по данному договору. В случае возникновения задолженности по оплате медицинских услуг (работ), медицинских изделий, либо неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных, предусмотренных договором, финансовых обязательств, Клиника вправе предъявить требование об их исполнении, а также требование об уплате штрафных санкций на основании статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, как к заказчику, так и к пациенту, за исключением случаев, когда пациент является лицом, признанным в установленном порядке недееспособным.

8.8 По требованию лица, оплатившего медицинские услуги, Клиника выдает ему справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, подтверждающую расходы по оплате медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения, произведенные налогоплательщиком за счет личных средств в течение налогового периода (календарного года) и в течение трех лет после окончания налогового периода (календарного года), в котором были произведены соответствующие расходы.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Основными документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг.

9.2 Медицинская карта больного хранится в регистратуре в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента.

9.3 Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.

10.2 Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.

10.3 Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4 Клиника до заключения договора с потребителем (заказчиком) доводит до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию об исполнителе медицинских услуг, об оказываемых услугах и их основных потребительских свойствах.

10.5 Клиника предоставляет до сведения потребителя (заказчика) следующую информацию:

- адрес Клиники в пределах места нахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика,
- адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, об органе, выдавшем указанную лицензию.
- перечень платных медицинских услуг;
- стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации; ж) график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- образец договора.

10.6 При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

11.1 Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Положением о гарантиях.

11.2 При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует:

- безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов;
- предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;
- оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией;

- проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;
- тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр;
- индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения;
- мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;
- проведение контрольных осмотров - по показаниям, после сложного лечения или при необходимости упреждения нежелательных последствий;
- проведение бесплатных профилактических осмотров с частотой, определяемой лечащим врачом;
- динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;
- достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной медицине стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1 Клиника осуществляет использование персональных данных пациентов и иных лиц в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых актах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Клиники.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИНИКИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

13.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Клиника несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.2 Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Клиникой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3 Контроль за соблюдением правил предоставления Клиникой платных медицинских услуг осуществляет подразделение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

13.4 Адреса и телефоны контролирующих организаций размещены в информационной папке в холле Клиники, а также на сайте Клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.dr-lopatin.ru/>.